

Zaaknummer: 3403RSRA

KAMER VAN KOOPHANDEL
MIDDEN-NEDERLAND

03 OKT 2012

UTRECHT

AKTE WIJZIGING STATUTEN STICHTING SDB

Heden, twee oktober tweeduizend twaalf, verschijnt voor mij, mr. Wietske van der Koogh hierna te noemen: 'notaris', als waarnemer van mr. Rose Marie Claire Appel, notaris te Maarssen: ----- mevrouw Alida Martha Anna Jongeling, geboren te Utrecht op zestien maart negentienhonderd zevenenzestig, met kantooradres 3603 AM Maarssen, Emmaweg 2, ten deze handelend als gevolmachtigde van de stichting SDB, gevestigd te Stichtse Vecht, kantoorhoudende te Vossenlaan 9, 3633 AL Vreeland en ingeschreven in het stichtingenregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41177477 (de "stichting"). -----

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaart het volgende: -----

Het bestuur van de stichting heeft op twaalf september tweeduizend twaalf besloten de statuten integraal te wijzigen, alsmede om de verschenen persoon te machtigen deze akte te doen passeren. Een kopie van het bestuursbesluit en het besluit van de raad van toezicht is aan deze akte is gehecht (Bijlagen). -----

De statuten van de stichting zijn vastgesteld bij oprichting van de stichting bij akte op veertien mei tweeduizend twaalf verleden voor bovengenoemde notaris. -----

Sedertdien zijn de statuten van de vennootschap onveranderd van kracht gebleven. -----

Ter uitvoering van voormeld besluit tot statutenwijziging worden de statuten van de stichting hierbij gewijzigd als volgt. -----

NAAM EN ZETEL -----

Artikel 1. -----

- 1. De stichting draagt de naam: **Stichting SDB**. -----
- 2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Stichtse Vecht. -----

DOEL EN MIDDELEN -----

Artikel 2. -----

- 1. De stichting heeft de volgende doelen: -----
 - a. Het behartigen en beschermen van de belangen van natuurlijke personen die een hypothecaire geldlening zijn aangegaan. -----
 - b. Het voeren van collectieve acties ten behoeve van personen als bedoeld onder a., zowel binnen als buiten rechte. -----

- c. Het verlenen van ondersteuning aan andere rechtspersonen en/of natuurlijke personen die op enigerlei wijze opkomen voor de belangen van personen als bedoeld onder a. -----
- d. Het aangaan, uitwerken en uitvoeren van collectieve overeenkomsten ten behoeve van personen als bedoeld onder a. en het houden van toezicht op de naleving van dergelijke overeenkomsten. -----
2. De stichting tracht haar doelen te verwezenlijken door: -----
- a. het instellen van rechtsvorderingen en andere vorderingen in en buiten rechte, het aangaan van vaststellingsovereenkomsten, het voeren van onderhandelingen, het voeren van procedures en het treffen van andere rechtsmaatregelen ten behoeve van personen als bedoeld in lid 1 onder a. -----
- b. het verrichten van onderzoek van financiële producten als bedoeld in lid 1 onder a. -----
- c. het verlenen van financiële, juridische, vaktechnische en organisatorische ondersteuning aan en het samenwerken met andere natuurlijke personen en rechtspersonen die opkomen voor de belangen van personen als bedoeld in lid 1 onder a. -----
- d. het geven van voorlichting en het verstrekken van informatie aan personen als bedoeld in lid 1 onder a. alsmede aan derden, daaronder begrepen media, overheid, toezichthouders en politieke partijen. -----
- e. het verwerven, beheren en exploiteren van financiële middelen en andere goederen, welke in het kader van haar doelen worden aangewend; en -----
- f. gebruik te maken van alle andere wettige middelen welke naar het oordeel van haar bestuur tot het bereiken van de door haar gestelde doelen bevorderlijk kunnen zijn. -----
3. De stichting beoogt uitdrukkelijk niet het maken van winst. Een eventueel exploitatieoverschot wordt gebruikt om de door de stichting ontvangen donaties aan de verstrekkers van die donaties terug te betalen indien en voor zover dit naar het oordeel van het bestuur verantwoord is gelet op de nog in de toekomst door de stichting te verrichten werkzaamheden en de hiervoor te reserveren middelen. Hieronder worden ieder geval verstaan het uitvoeren en houden van toezicht op de naleving van door de stichting gesloten overeenkomsten als bedoeld in lid 1 sub d, het voeren van verdere collectieve acties en het in verband hiermee in stand houden van de stichting en haar organisatie. -----
- De stichting zal er voorts voor zorgdragen dat een natuurlijk persoon noch een rechtspersoon, geheel of gedeeltelijk, over het vermogen en de inkomsten van de stichting kan beschikken als ware het zijn of haar eigen vermogen en inkomsten. -----

GELDMIDDELEN-----

Artikel 3.-----

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:-----
- a. vergoedingen, subsidies en donaties; -----



- b. schenkingen, legaten en erfstellingen, welke laatste uitsluitend onder het voorrecht van boedelbeschrijving kunnen worden aanvaard;-----
 - c. inkomsten uit eigen vermogen; en-----
 - d. de eventuele andere - haar toevallende - baten. -----
2. Schenkingen, legaten en erfstellingen ten gunste van de stichting, waaraan bijzondere voorwaarden en/of lasten zijn verbonden, kunnen slechts door haar worden aanvaard bij besluit van haar bestuur, genomen met algemene stemmen. -----

BESTUUR-----

Artikel 4.-----

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit een door haar bestuur te bepalen aantal - van ten minste drie - natuurlijke personen. -----
2. De benoeming van de hiervoor in lid 1 bedoelde bestuurders geschiedt voor onbepaalde tijd of voor een bij hun benoeming bepaalde periode. Na verloop van vorenbedoelde periode is het desbetreffend bestuurslid terstond opnieuw benoembaar. Het bestuur blijft wettig geconstitueerd ook al is zijn ledental tijdelijk beneden het aantal van drie gedaald. -----
3. In ontstane vacatures wordt door het bestuur zo spoedig mogelijk voorzien, tenzij het bestuur anders besluit. Laatstbedoeld besluit zal echter alleen kunnen worden genomen, indien het bestuur ten minste uit drie leden bestaat. -----
4. Het bestuur kan één of meer personen uitnodigen om als adviserend lid toe te treden tot het bestuur en/of het dagelijks bestuur. Adviserende leden hebben geen stemrecht. -----
5. Het bestuur zal bij de samenstelling, taken, werkwijze en bevoegdheden rekening gehouden met de voorschriften voortvloeiende uit de Claimcode 2011, waarvan een exemplaar aan de akte van oprichting is gehecht. -----

Artikel 5.-----

1. Bestuursleden kunnen voor de uitoefening van hun bestuurstaken een redelijke onkostenvergoeding en niet bovenmatig vacatiegeld ontvangen. Voor het overige ontvangen bestuurders voor de uitoefening van bestuurstaken geen vergoeding. -----
2. Indien een bestuurder werkzaamheden voor de stichting verricht en die werkzaamheden niet rechtstreeks voortvloeien uit zijn bestuurstaak kan de bestuurder daar een beloning voor ontvangen die bestaat uit een uurtarief voor de tijd waarin hij daadwerkelijk werkzaamheden heeft verricht. De stichting maakt deze uurtarieven bekend op haar website of maakt deze op een andere wijze voor het publiek kosteloos toegankelijk. -----
3. Indien de bestuurder zijn werkzaamheden verricht voor rekening en risico van een derde – daaronder mede begrepen een vennootschap waarin hij een aanmerkelijk belang heeft - komen de hiervoor genoemde beloning en onkostenvergoeding uitsluitend toe aan deze derde. -----
4. De raad van toezicht stelt onkostenvergoedingen, de vacatiegeldregeling en beloningen aan bestuurders vast.-----

Artikel 6.-----

- Een bestuurder defungeert door: -----
- a. overlijden; -----
 - b. aftreden, hetgeen door het desbetreffende bestuurslid door middel van een schriftelijke kennisgeving gericht aan het bestuur dient te geschieden; -----
 - c. het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
 - d. door toetreding tot de raad van toezicht; -----
 - e. periodiek aftreden; -----
 - f. ontslag. -----

Artikel 7. -----

1. Tot ontslag van een bestuurslid kan met inachtneming van het bepaalde in lid 4 van dit artikel worden besloten in een uitsluitend of mede daartoe gehouden bestuursvergadering, waarin - afgezien van het desbetreffende lid - allen aanwezig zijn. Het besluit tot ontslag dient te worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte der geldig uitgebrachte stemmen. -----
2. Is in vorenbedoelde vergadering niet het vereiste aantal bestuursleden aanwezig, dan zal binnen één maand daarna een tweede vergadering worden gehouden, waarin ongeacht het alsdan aanwezige aantal bestuursleden het besluit tot ontslag kan worden genomen, mits met algemene stemmen. -----
3. Een bestuurslid, wiens ontslag aan de orde is gesteld, zal in de gelegenheid worden gesteld om zich in de desbetreffende vergadering(en) te verantwoorden en/of te verdedigen. Indien het desbetreffende bestuurslid in vorenbedoelde vergadering aanwezig is, zal hij aan bedoelde stemmingen niet kunnen deelnemen. -----
4. Een besluit van het bestuur tot benoeming, ontslag of schorsing van een bestuurder vereist voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. -----

TAAK EN BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR -----

Artikel 8. -----

1. Het bestuur behartigt de belangen van de stichting in de ruimste zin van het woord en is, met inachtneming van de bepalingen van deze statuten, bevoegd tot het verrichten van alle daden van beheer en beschikking. Het bestuur is mitsdien ook bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, die tezamen het dagelijks bestuur vormen. Beide laatstgenoemde functies zijn in één persoon verenigbaar. -----
3. Het bestuur kan, onder nader door dat bestuur te stellen voorwaarden, één of meer van zijn bevoegdheden delegeren aan het dagelijks bestuur of aan een of meer door het bestuur in te stellen commissies. -----



4. Het bestuur maakt jaarlijks een begroting op voor het opvolgende boekjaar en legt deze ter goedkeuring voor aan de raad van toezicht. Het bestuur geeft uitvoering aan de goedgekeurde begroting en draagt er voor zorg dat de begroting niet wordt overschreden. --
5. Het bestuur legt jaarlijks de balans en de staat van baten en lasten over het voorafgaande boekjaar ter goedkeuring voor aan de raad van toezicht. -----
6. De raad van toezicht is bevoegd bij een daartoe strekkend besluit, besluiten van het bestuur aan zijn voorafgaande goedkeuring te onderwerpen. Die besluiten dienen duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur te worden meegedeeld. -----

DAGELIJKS BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING -----

Artikel 9. -----

1. Het dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse leiding van de stichting en met de voorbereiding en uitvoering van de besluiten van het bestuur. -----
2. De stichting wordt vertegenwoordigd door haar bestuur. Bovendien kan de stichting worden vertegenwoordigd door twee leden van het dagelijks bestuur gezamenlijk, bij voorkeur de voorzitter en secretaris, doch uitsluitend ter uitvoering van door het bestuur of dagelijks bestuur genomen besluiten. -----

VERGADERINGEN -----

Artikel 10. -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse als door het bestuur zal worden bepaald. -----
2. Ieder jaar wordt ten minste één bestuursvergadering gehouden. -----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer een bestuurder dat wenst. De betreffende bestuurder roept zelf de bestuursvergadering bijeen op de wijze als in de volgende leden van dit artikel is bepaald. -----
4. De oproeping ter vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren door middel van een oproepingsbrief, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. -----
5. De oproepingsbrief als bedoeld in lid 4 vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, eveneens de te behandelen onderwerpen. -----
6. In een bestuursvergadering waarop alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een schriftelijk gemachtigd ander bestuurslid laten vertegenwoordigen. -----
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of een andere door de voorzitter aan te wijzen persoon. De notulen kunnen schriftelijk of elektronisch worden vastgelegd. -----

8. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn om schriftelijk, per fax of per e-mail hun mening te uiten en het besluit schriftelijk of elektronisch wordt vastgelegd.-----
9. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Indien de stemmen staken, is de stem van de voorzitter doorslaggevend.-----
10. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling tenzij een bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. Blanco stemmen worden beschouwd als niet uitgebracht. ---

RAAD VAN TOEZICHT -----

Artikel 11-----

1. De stichting kent een raad van toezicht.-----
2. De raad van toezicht bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie -en ten hoogste vijf natuurlijke personen. -----
3. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door het bestuur van de stichting.-----
4. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan. -----
5. De leden van de raad van toezicht kunnen geen deel uitmaken van het bestuur. Bovendien zal de raad van toezicht zodanig zijn samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar en het bestuur en ten aanzien van de door de stichting behartigde belangen, onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. Een lid van de raad van toezicht heeft geen, rechtstreeks of middellijk, persoonlijk belang in of bij de stichting en de door de stichting uitgevoerde activiteiten of bij de rechtspersonen waartegen de stichting in het verweer komt. De raad van toezicht zal bij de samenstelling, taken, werkwijze en bevoegdheden rekening houden met de voorschriften voortvloeiende uit de Claimcode 2011, waarvan een exemplaar aan de akte van oprichting is gehecht. -----
6. Een lid van de raad van toezicht defungeert door: -----
 - a. overlijden;-----
 - b. aftreden, hetgeen door het desbetreffende lid door middel van een schriftelijke kennisgeving gericht aan de raad van toezicht dient te geschieden;-----
 - c. het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
 - d. toetreding tot het bestuur;-----
 - e. door ontslag hem verleend door de gemeenschappelijke vergadering van de raad van toezicht en het bestuur.-----

Tot ontslag van een lid van de raad van toezicht kan uitsluitend worden besloten op voorstel van het bestuur in een uitsluitend of mede daartoe gehouden gemeenschappelijk vergadering van het bestuur en de raad van toezicht, waarin - met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is - allen aanwezig zijn. Het besluit tot ontslag kan slechts worden genomen met tenminste twee/derde van de door de bestuurders en leden van de

raad van toezicht geldig uitgebrachte stemmen. Ten aanzien van de gemeenschappelijke vergadering van het bestuur en de raad van toezicht is bepaalde in artikel 7 lid 2 en lid 3 van overeenkomstige toepassing. -----

7. De gemeenschappelijke vergadering van bestuur en raad van toezicht stelt een redelijke en niet bovenmatige onkostenvergoeding en vacatiegeldregeling van de leden van de raad van toezicht vast. Voor het overige ontvangen de leden van de raad van toezicht geen vergoeding. -----

TAKEN VAN DE RAAD VAN TOEZICHT-----

Artikel 12-----

1. De raad van toezicht heeft tot taak het toezicht houden op het beleid en de strategie van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting. Hieronder wordt uitdrukkelijk tevens begrepen het financieel toezicht alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in de meergemelde Claimcode 2011 en deze statuten aan de raad van toezicht zijn opgedragen en toegekend. -----
De raad van toezicht geeft op alle belangrijke punten het bestuur gevraagd en ongevraagd advies en richt zich bij de vervulling van haar taak op de in de statutaire doelstelling van de stichting omschreven belangen. -----
2. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens, waaronder begrepen de notulen van de bestuursvergaderingen en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting. -----
3. De raad van toezicht stelt jaarlijks een document op waarin zij op hoofdlijnen verantwoording aflegt over het door haar uitgevoerde toezicht. Dit document wordt gepubliceerd op de website van de stichting of op een andere wijze voor het publiek kosteloos toegankelijk gemaakt. -----
4. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen. -----
5. De raad van toezicht komt ten minste eenmaal per jaar bijeen. -----

GEMEENSCHAPPELIJKE VERGADERING VAN HET BESTUUR EN DE RAAD VAN TOEZICHT-----

Artikel 13-----

1. Ten minste eenmaal per jaar komen het bestuur en de raad van toezicht in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van de strategie en van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid. -----
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en de raad van toezicht gelijkelijk bevoegd. -----

3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de raad van toezicht. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders en leden van de raad van toezicht in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van de raad van toezicht. -----

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN-----

Artikel 14.-----

1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar. Het eerste boekjaar eindigt op éénendertig december tweeduizend twaalf.-----
2. Het bestuur is verplicht een zodanige administratie te voeren dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden afgeleid. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De raad van toezicht kan, alvorens zijn goedkeuring te verlenen aan de opgemaakte balans en staat van baten en lasten, besluiten om de balans en de staat van baten en lasten te laten onderzoeken door een registeraccountant of accountant-administratieconsulent tenzij het bestuur al een registeraccountant of accountant-administratieconsulent heeft aangesteld ter controle van deze stukken. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de balans en de staat van baten en lasten en brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. -----
Het bestuur stuurt de vastgestelde stukken en het eventuele verslag van de hiervoor bedoelde deskundige binnen één maand na de vaststelling aan de raad van toezicht toe.----
4. De raad van toezicht is bevoegd de bestuurders decharge te verlenen voor hun bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan hem bekend is gemaakt. -----

NADERE REGLEMENTEN-----

Artikel 15.-----

1. Het bestuur is bevoegd bij huishoudelijk reglement nadere regels te stellen omtrent al die onderwerpen waarvan het bestuur nadere regeling gewenst acht, waaronder uitdrukkelijk zijn mede begrepen de wijze van aanvaarding van donateurs. -----
2. De bepalingen van dat reglement mogen niet in strijd zijn met de wet, de Claimcode 2011 of deze statuten.-----

STATUTENWIJZIGING-----

Artikel 16.-----

1. Het bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht, bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. -----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

ONTBINDING EN VEREFFENING -----

Artikel 17.-----

1. Het bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht, bevoegd de stichting te ontbinden. Dit is eveneens van toepassing op een besluit tot fusie of splitsing van de stichting. -----
2. Het besluit van het bestuur tot ontbinding moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Het besluit tot ontbinding en de daarvan deel uitmakende bestemming van het liquidatiesaldo behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. -----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. -----
7. Het bestuur bepaalt dat een eventueel liquidatieoverschot verplicht zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de stichting ten goede moet komen aan de donateurs van de stichting of een instelling in de zin van artikel 6.33 lid 1 sub b van de Wet Inkomstenbelasting 2001, daaronder begrepen een goed doel instelling die buiten Nederland is gevestigd in een bij ministeriële regeling aangewezen land. -----
8. Gedurende de liquidatie blijft de stichting bestaan, blijven haar statuten zoveel mogelijk van kracht en blijft het bestuur in functie. Aan de naam van de stichting zullen alsdan worden toegevoegd de woorden: "in liquidatie". -----
9. Bij het einde van de liquidatie leggen de vereffenaars rekening en verantwoording af aan het bestuur. Zodra die rekening en verantwoording door het bestuur is goedgekeurd en een eventueel batig liquidatiesaldo is uitgekeerd, is de stichting ontbonden. -----

SLOTBEPALING -----

Artikel 18.-----

In alle gevallen waarin deze statuten, de meergemelde Claimcode 2011 of reglementen niet voorzien beslist het bestuur. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Maarssen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. ----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard in te stemmen met beperkte voorlezing van de akte en, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn geweest op de gevolgen die uit de akte voortvloeien. -----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. -----

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



Gegevens verwijderd door KvK



Afschriften Handelsregister

Dossier/ subd	Naam/Documenttype	Registratie datum	Verval datum	Aantal Pagina's
55295908	Stichting SDB Statutenwijziging	03-10-2012		10

Dossier valt onder beheer van de KvK Midden-Nederland, telnr. 030-2396600

Apeldoorn, 26 november 2012
voor afschriften

R.M.A. Gregorowitsch
Dir. Voorlichting en Wetsuitvoering